



MODULO DI ISCRIZIONE

I sottoscritti _____

padre e madre tutori

dell'alunno/a _____ (cognome e nome)

CHIEDONO

- l'iscrizione** (€ 100.00) **sezione infanzia** **sezione primavera**
 il rinnovo dell'iscrizione (€ 80.00)

dello/a stesso/a alla Scuola dell'Infanzia "San Luigi" di Marnate per l'anno scolastico _____ . A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a

Cognome e nome _____

maschio femmina

è nato/a a _____ il _____

è cittadino italiano altro (specificare) _____

è residente a _____ provincia di _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Dichiarano che la propria famiglia è composta da:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

La famiglia è interessata al servizio di:

- PRESCUOLA POSTSCUOLA

RECAPITI TELEFONICI (da contattare in caso di urgenza) :

(n° di telefono)	(chi risponde)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

E mail della famiglia _____



FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

PARROCCHIA S. ILARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA e SEZIONE PRIMAVERA "SAN LUIGI"
Numero Decreto 488/3299 del 28/02/2001
Via Marconi, 39-21050 Marnate (VA) Tel 0331.600255
C.F. 81008030124-P.Iva 02028570121
infanziasanluigimarnate@gmail.com

Vi invitiamo ad indicare allergie, intolleranze alimentari, ed eventuali disturbi che ritenete opportuno segnalare alla scuola materna, o regimi alimentari particolari per motivi religiosi. **Le richieste di variazione del menu per motivi di salute devono essere sempre corredate da un certificato medico, che ne attesti la necessità.**

Si comunica che il Ministero ha attuato le procedure di semplificazione previste dall'articolo 3 del Decreto Legge n. 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, in **materia di prevenzione vaccinale**.

E' stata attivata l'anagrafe nazionale vaccinale ed i genitori/tutori/affidatari non hanno più l'obbligo di presentare la documentazione attestante l'avvenuta somministrazione dei vaccini obbligatori, perché il sistema automatizzato fa dialogare ASL e istituti scolastici. I Dirigenti scolastici devono inviare entro il 10 marzo alle ASL di competenza, l'elenco degli iscritti. Le situazioni irregolari saranno comunicate dalle Aziende Sanitarie Locali alle scuole entro il 10 giugno completi delle diciture:

- non in regola con gli obblighi vaccinali;
- non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento
- non ha presentato regolare richiesta di vaccinazione.

La scuola provvederà a richiedere i documenti mancanti ai genitori, i quali avranno 10 giorni di tempo per portarli a scuola, pena incorrere in sanzioni pecuniarie previste dalla legge.

Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia **l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa.**

Nel caso di mancata presentazione della documentazione, pertanto, i bambini non in regola non possono frequentare la scuola dell'infanzia.

Il MIUR ha istituito indirizzo mail infovaccini@istruzione.it per eventuali richieste di chiarimenti.



FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

PARROCCHIA S. ILARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA e SEZIONE PRIMAVERA "SAN LUIGI"
Numero Decreto 488/3299 del 28/02/2001
Via Marconi, 39-21050 Marnate (VA) Tel 0331.600255
C.F. 81008030124-P.Iva 02028570121
infanziasanluigimarnate@gmail.com

I sottoscritti _____

AUTORIZZANO

**il proprio figlio/a a partecipare alle uscite sul territorio del Comune di Marnate, durante l'anno scolastico _____
(la scuola comunicherà in anticipo la destinazione e gli orari delle uscite)**

DICHIARANO INOLTRE

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

-di avere ricevuto il regolamento della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

Prendono atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola

Data _____

Firma leggibile (*) _____

Data _____

Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

PARROCCHIA S. ILARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA e SEZIONE PRIMAVERA "SAN LUIGI"
Numero Decreto 488/3299 del 28/02/2001
Via Marconi, 39-21050 Marnate (VA) Tel 0331.600255
C.F. 81008030124-P.Iva 02028570121
infanziasanluigimarnate@gmail.com

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/16 ARTICOLO 13

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

- 1) Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** e della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi., sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:
 - 2) i dati personali e le informazioni obbligatorie e facoltative riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
 - e) adempiere alle pratiche e agli obblighi amministrativi necessari (emissione di ricevute di pagamento).
 - 3) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
 - 4) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, MIUR, ASL, assistenti sociali, pubblica sicurezza);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta, consulenti per l'applicazione delle normative cogenti;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - 5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
 - 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;



- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine del percorso scolastico il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura per la durata di 1 anno, al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente PARROCCHIA S. ILARIO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SAN LUIGI, alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso



punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro del fanciullo al termine dell'orario scolastico, esclusi i genitori:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta (e-mail) e per le persone indicate è necessario fornire copia del documento d'identità.

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- iniziativa propria: PARROCCHIA S. ILARIO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SAN LUIGI;
- richiesta da parte di: SOGGETTI AUTORIZZATI (riferimento punto 3 a) dopo che la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa, indispensabile alla raccolta della documentazione del percorso scolastico al fine di poter compilare il fascicolo personale e relativo portfolio:

do il consenso

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci



FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

PARROCCHIA S. ILARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA e SEZIONE PRIMAVERA "SAN LUIGI"
Numero Decreto 488/3299 del 28/02/2001
Via Marconi, 39-21050 Marnate (VA) Tel 0331.600255
C.F. 81008030124-P.Iva 02028570121
infanziasanluigimarnate@gmail.com

Le ricevute di avvenuto pagamento che vi verranno consegnate dalla segreteria della scuola sono a tutte gli effetti valide ai fini fiscali. Vi ricordiamo che la spesa per la frequenza delle scuole materne è detraibile nel modello 730 solo per pagamenti tracciabili (bonifici bancari) come da Legge di bilancio 2020. Nelle ricevute verrà indicata la modalità di pagamento ed il nome/cognome/ codice fiscale della persona che lo effettua e che quindi usufruirà delle agevolazioni.

La ricevuta di pagamento è valida inoltre per le agevolazioni sindacali e associazioni di categoria (agevolazioni welfare e assicurazioni integrative di categoria lavorativa, Metasalute, Unisalute, ecc.). Non saranno rilasciate certificazioni di pagamento cumulative ed è quindi buona norma conservare le ricevute con estrema cura.

Indicate nella tabella sottostante i dati della persona che effettua il pagamento.

Cognome e nome del minore	
Indirizzo	
Data di nascita	
Codice .Fiscale	
Pagamento effettuato da cognome e nome	
Codice fiscale	
In qualità di padre/madre/tutore	